**Отслеживание и контроль (Диспетчер)**

Транспортный портал «Логист»

Оглавление

[1. Введение 4](#_Toc400453719)

[1.1 Область применения 4](#_Toc400453720)

[1.2 Краткое описание возможностей для роли «Диспетчер» 4](#_Toc400453721)

[2. Назначение и условия применения Транспортного Портала «Логист» для роли «Диспетчер» 5](#_Toc400453722)

[3. Подготовка к работе 7](#_Toc400453723)

[3.1 Запуск системы 7](#_Toc400453724)

[4 Описание операций, выполняемых в роли «Диспетчер» 10](#_Toc400453725)

[4.1 Оформление машины, прибывшей на территорию 10](#_Toc400453726)

[4.1.1 Работа с фильтрами 11](#_Toc400453727)

[4.1.2. Занесение информации о прибытии и погрузочно-разгрузочных работах 12](#_Toc400453728)

[4.1.3 Занесение информации о грузе 16](#_Toc400453729)

[4.1.4 Занесение информации об убытии с территории 19](#_Toc400453730)

[4.2 Ситуации, в которых невозможно внести информацию о грузе 20](#_Toc400453731)

[4.3 Контроль 21](#_Toc400453732)

### 1. Введение

### 1.1 Область применения

Транспортный Портал «Логист» предназначен для комплексного информационно-аналитического обеспечения оптимизации и автоматизации транспортных процессов, включающих:

* ведение справочников маршрутов, локаций, договорных условий;
* размещение заявок перевозчику на рейсы по плановым и дополнительным маршрутам;
* отслеживание и контроль перевозки;
* автоматизацию, оптимизацию и контроль процесса оплат;
* ведение архивов без ограничения сроков давности;
* Формирование аналитической отчетность по ключевым показателям эффективности работы ОСП и ТЭК.

Транспортный Портал «Логист» предполагается использовать во всех ОСП ФГУП «Почта России» до уровня почтамта и всеми сторонними перевозчиками, с которыми заключены договора после 01.08.2014

### 1.2 Краткое описание возможностей для роли «Диспетчер»

* Внесение данных о фактическом времени прибытия на территорию, времени начала и окончания погрузочно-разгрузочных работ, времени убытия;
* Внесение данных об отправленном грузе;
* Отслеживание прибытия плановых и дополнительных машин, а также перевозимого ими груза;

### 

### 2. Назначение и условия применения Транспортного Портала «Логист» для роли «Диспетчер»

Общая схема информационного обмена в Транспортном Портале «Логист»:

Логист

ТЭК

Диспетчер

Создание заявки

Внесение данных о ТС и водителе

Внесение данных фактическом времени и грузе

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль в портале** | **Процесс/действия в портале** |
| Роль «Логист» | Сотрудник транспортного отдела/отдела эксплуатации МСЦ генерирует заказ в портал или создает его вручную |
| Автоматический процесс. Контроль – администратор | Система проверяет возможность создания заказа на перевозку исходя из справочников маршрутов, типов транспортных средств и их вместимости |
| Роль «ТЭК» | Перевозчик получает уведомление о заказе на e-mail.  Заказ становится доступным в интерфейсе ТЭК. |
| Роль «ТЭК» | Перевозчик принимает заказ и вводит данные по авто, водителю, вносит комментарии или отказывается от заказа. |
| Роль «Диспетчер» | Сотрудник производства в пункте погрузки отмечает прибытие машины на территорию ипогрузку. Указывает, чем авто загружено, проставляет в портал фактические дату и время загрузки транспорта |

* Все плановые и дополнительные магистральные и внутриузловые рейсы должны быть занесены в систему и отмечены «диспетчером» не более чем через 2 часа после фактического прибытия транспортного средства;
* Руководство имеет возможность отследить прибывающие в узел машины и количество вещей в низ, что позволит скорректировать оперативные планы;

**2.1 Основные понятия и термины**

**Маршрут –** набор узлов с расписанием по времени прибытия, убытия и времени в дороге до следующего пункта. Плановые маршруты выполняются сторонним перевозчиком, АТП или УФПС на постоянной основе, но могут быть отменены в случае отсутствия остатков на одном либо нескольких пунктах маршрута. Дополнительные маршруты создаются в соответствии с договорными отношениями.

**Заказ (Рейс)**- грузовые услуги, предоставляемые сторонним перевозчиком, АТП или УФПС для перемещения почты из одного или более узлов в другие согласно расписанию или заявке на дополнительные маршруты.

**Статус обработки –** статус, с помощью которого отслеживается местонахождение транспортного средства.

**Статусы обработки, видимые в роли «диспетчер»:**

**Принят –** заказ на перевозку размещен в системе и подтвержден перевозчиком. У таких заказов должны быть заполнены столбцы с информацией о водителе и транспортном средстве. В случае, если такой информации в портале нет, необходимо связаться с ООУП по электронной почте [perevozki1@gcmpp.ru](mailto:perevozki1@gcmpp.ru);[perevozki2@gcmpp.ru](mailto:perevozki2@gcmpp.ru);zhukovaea@gcmpp.ru;karpovamv@gcmpp.ru

**Прибытие на территорию–**транспортное средство (ТС) прибыло на территорию одного из узлов

**Начало ПРР –**начало погрузочно-разгрузочных работ

**Окончание ПРР –**окончание погрузочно-разгрузочных работ

**Убытие с территории/В транзите–**транспортное средство (ТС) убыло с территории одного из узлов, но не прибыло на территорию следующего пункта маршрута

**Доставлен –**Рейс окончен

### 3. Подготовка к работе

Вход в Транспортный Портал «Логист», далее «Логист», осуществляется через любой браузер. После открытия браузера необходимо пройти по рабочей ссылке: [https://transport.sbat.ru](https://tmseu.pepsico.com/)

При появлении ошибки «отсутствие сертификата безопасности» необходимо нажать на кнопку «Продолжить открытие этого веб-сайта». Примеры для браузеров GoogleChrome (Рис.1) и InternetExplorer (Рис.2)

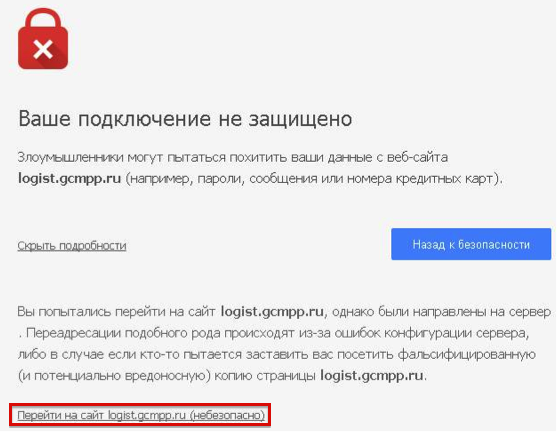


Рис. 1

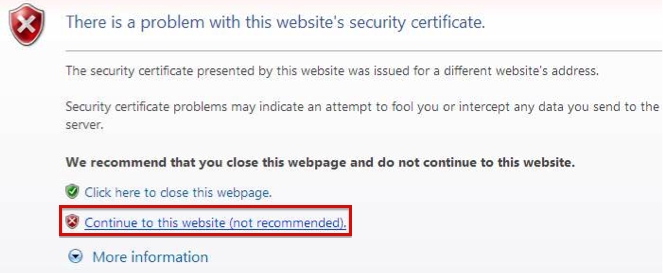


Рис. 2

Для начала работы в системе, необходимо получить логин и пароль для доступа в систему. Для добавления нового пользователя необходимо прислать следующие данные на адрес адрес, указав в теме письма «Заведение новых пользователей»:

Таблица1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Имя** | **Фамилия** | **Отчество** | **Подразделение** | **Login** | **пароль** | **Телефон** | **E-mail** | **роль** | **должность** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

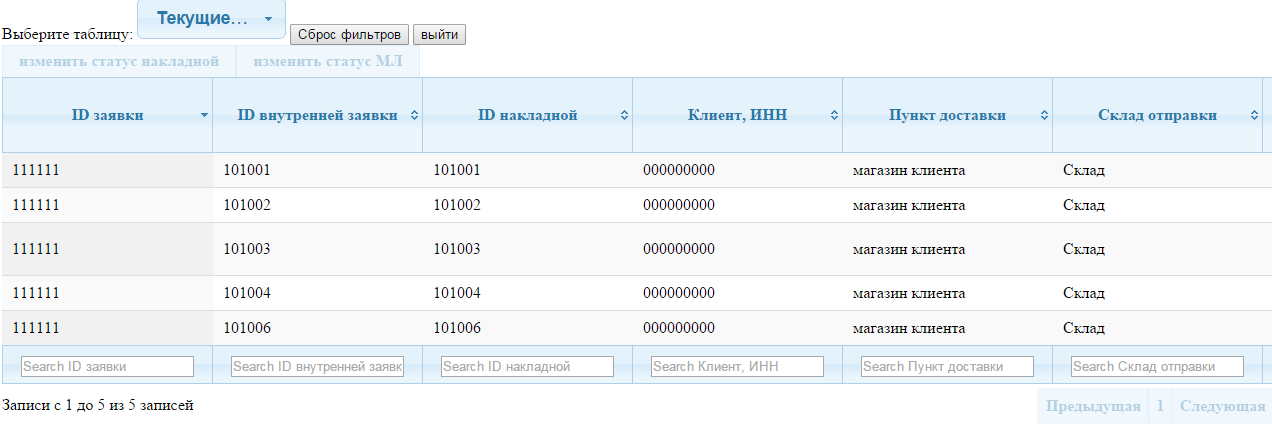
### 3.1 Запуск системы

Пройдя по ссылке [https://transport.sbat.ru](https://tmseu.pepsico.com/), необходимо ввести логин и пароль (Рис. 3) и нажать на кнопку «Вход»:



Рис. 3

**3.2 Работа с фильтрами и поиском рабочего листа**



в левом нижнем углу вы видите количество записей на странице(максимум 20) и общее количество записей.

Для перехода со страницы на страницу нажмите "предыдущая" или "Следующая "

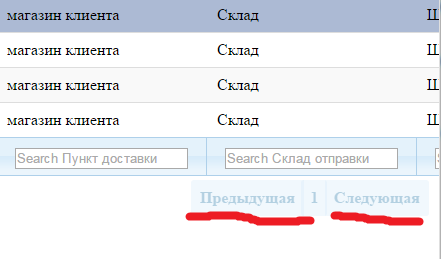


Рис. 7

### 4 Описание операций, выполняемых в роли «Диспетчер»

### 4.1 Оформление машины, прибывшей на территорию

**ID заявки**– номер заявки в системе;

**ID внутренней заявки** – номер внутренней заявки в системе;

**ID накладной**

**Клиент, ИНН** – данные о клиенте;

**Пункт доставки -** точка прибытия груза

**Склад отправки**– начальная точка отправления

**Торговый представитель - данные о сотруднике**

**Статус -** текущий статус заказа

**Количество коробок -** количество коробок в заказе

**ФИО водителя**

**Количество паллет -** количество паллет в МЛ

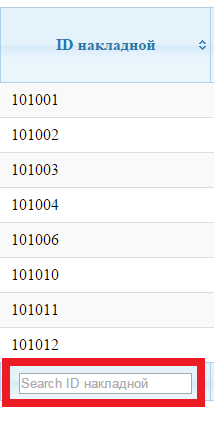
**Маршрутный лист** - номер маршрутного листа

**Следующий пункт маршрута**

**Плановое время прибытия в следующий пункт**

### 4.1.1Работа с фильтрами

В конце каждого столбца вы можете видеть фильтр.



Допустим , нужна накладная в ID. Вводим нужное значение в фильтр и смотрим результат.

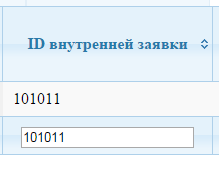
Рис. 8

Рис. 9

Чтобы убрать фильтры необходимо нажать на кнопку «Сброс фильтров» (Рис. 10):

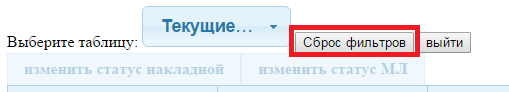


Рис. 10

В случае если перевозчик неверно проставил данные о водителе, однако машина есть в Транспортном Портале, Вы можете найти ее по дате и времени прибытия, воспользовавшись соответствующим фильтром:

Рис. 11

### 4.1.2. Изменение статуса накладной

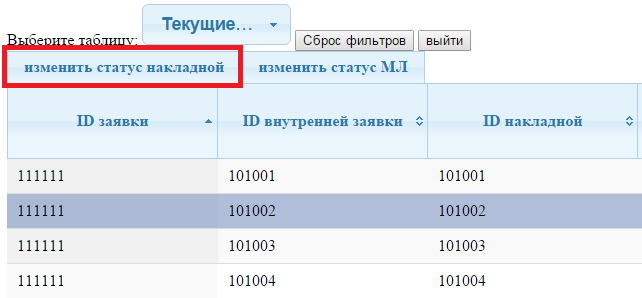
После того, как Вы выбрали нужную заявку, можно изменять её статус. Чтобы изменить статус необходимо выбрать интересующую вас заявку и нажать на кнопку «изменить статус накладной».

Рис. 12

В всплывающем окне Вы видите текущий статус и дату его изменения. В поле «Новый статус» при нажатии стрелки предлагаются статусы, которые Вы можете проставить.

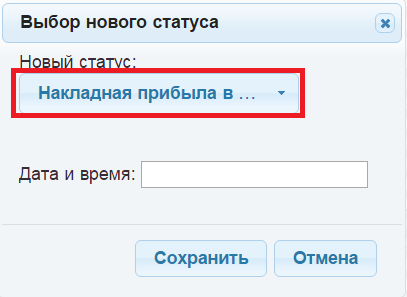
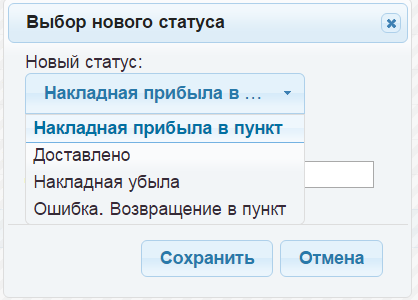


Рис. 13

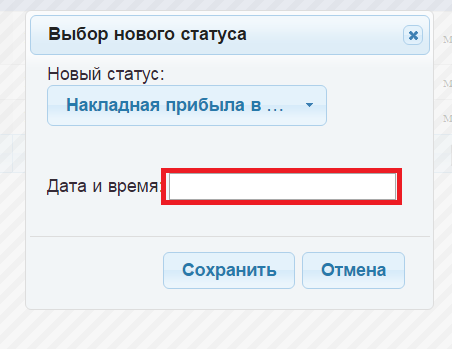
**Накладная прибыла в пункт-** накладная прибыла в промежуточную точку.

**Доставлено -** доставлено клиенту.

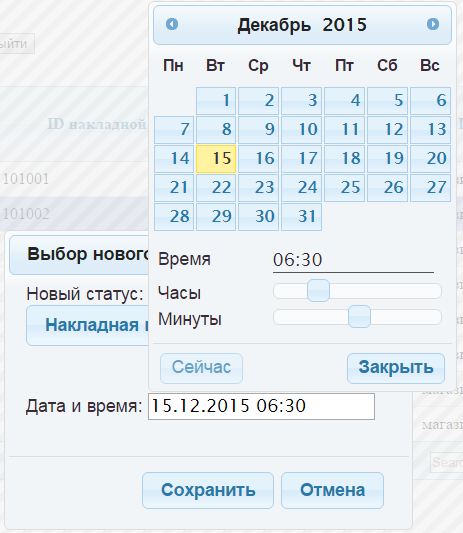
**Накладная убыла -** убыла со склада или промежуточной точки.

**Ошибка. Возвращение в пункт -** возвращается на склад.

Далее проставляется дата и время доставки.

****

Далее проставляется дата и время доставки. Диспетчер может выбирать время и дату сам, а может использовать кнопку "Сейчас" и система автоматически ставит нынешнюю время и дату.



Далее нажимаем "закрыть " и "сохранить"

Рис. 14

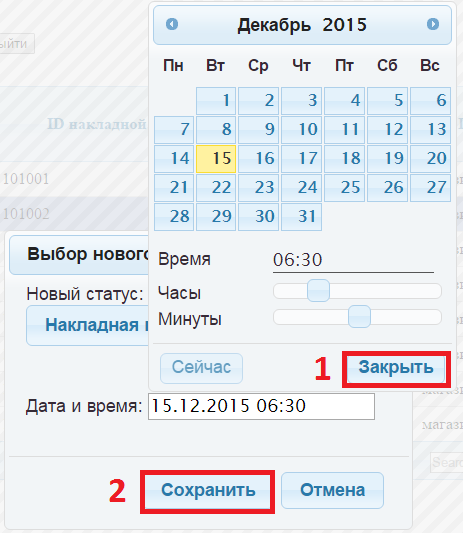


Рис. 15

Рис. 16

### 4.1.3. Изменение статуса Маршрутного Листа

изменение статуса Маршрутного листа в отличие от изменения накладной меняет статусы всех накладных , входящих в данный маршрутный лист. После того, как Вы выбрали нужную заявку, можно изменять её статус. Чтобы изменить статус необходимо выбрать интересующую вас заявку и нажать на кнопку «изменить статус маршрутного листа».

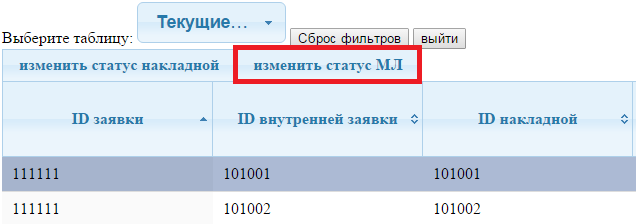


Рис. 17

В всплывающем окне Вы видите текущий статус и дату его изменения. В поле «Новый статус» при нажатии стрелки предлагаются статусы, которые Вы можете проставить.

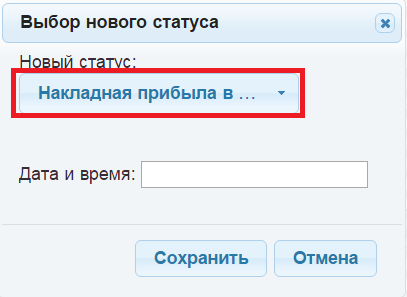
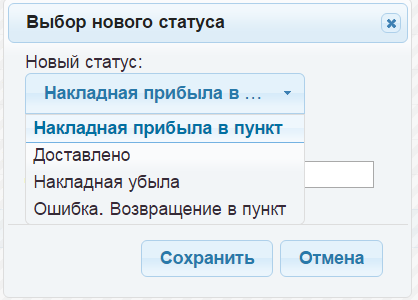


Рис. 13

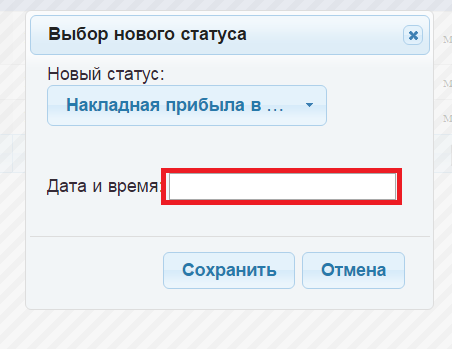
**Накладная прибыла в пункт-** накладная прибыла в промежуточную точку.

**Доставлено -** доставлено клиенту.

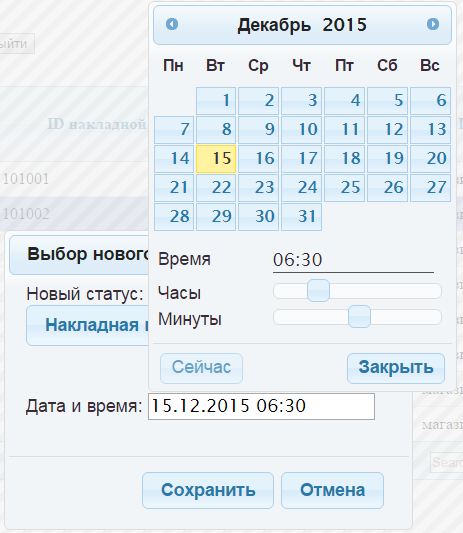
**Накладная убыла -** убыла со склада.

**Ошибка. Возвращение в пункт -** возвращается на склад.

Далее проставляется дата и время доставки.

****

Далее проставляется дата и время доставки. Диспетчер может выбирать время и дату сам, а может использовать кнопку"Сейчас" и система автоматически ставит нынешнюю время и дату.



Далее нажимаем "закрыть " и "сохранить"

Рис. 14

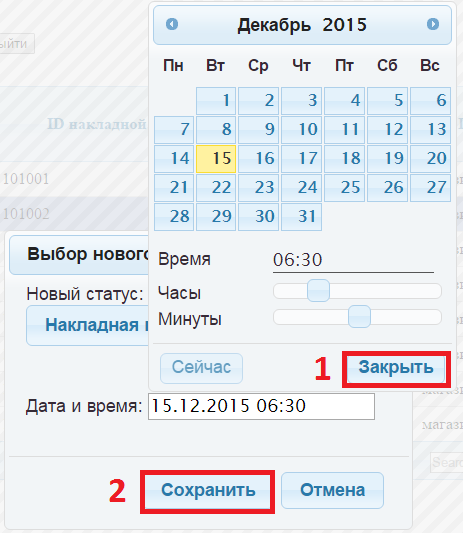


Рис. 15

5.Контактная информация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание ситуации | Электронная почта | Тема письма | Данные, которые необходимо указать в письме |
| Создание нового пользователя | [smirnovayi@gcmpp.ru](mailto:smirnovayi@gcmpp.ru) | «Заведение новых пользователей» | Указаны в таблице 1 настоящей инструкции |
| Пришла машина, которой нет в Портале, магистральный маршрут | [perevozki1@gcmpp.ru](mailto:perevozki1@gcmpp.ru); [perevozki2@gcmpp.ru](mailto:perevozki2@gcmpp.ru); [zhukovaea@gcmpp.ru](mailto:zhukovaea@gcmpp.ru); karpovamv@gcmpp.ru | «В портале отсутствуют заявки» | ФИО водителя; номер машины; фактическое время прибытия; |
| Пришла машина, которой нет в Портале, внутриузловой маршрут | [perevozki1@gcmpp.ru](mailto:perevozki1@gcmpp.ru);[perevozki2@gcmpp.ru](mailto:perevozki2@gcmpp.ru);terehin@gcmpp.ru;karpovamv@gcmpp.ru; | «В портале отсутствуют заявки» | ФИО водителя; номер машины; фактическое время прибытия; |
| Пришла неподходящая машина, статус – «ТС не пригоден» магистральный маршрут | [perevozki1@gcmpp.ru](mailto:perevozki1@gcmpp.ru); [perevozki2@gcmpp.ru](mailto:perevozki2@gcmpp.ru); [zhukovaea@gcmpp.ru](mailto:zhukovaea@gcmpp.ru); karpovamv@gcmpp.ru | «Продублировать заявку. Статус – ТС не пригоден» | ИД Заявки |
| Пришла неподходящая машина, статус – «ТС не пригоден» внутриузловой маршрут | [perevozki1@gcmpp.ru](mailto:perevozki1@gcmpp.ru);[perevozki2@gcmpp.ru](mailto:perevozki2@gcmpp.ru);terehin@gcmpp.ru;karpovamv@gcmpp.ru; | «Продублировать заявку. Статус – ТС не пригоден» | ИД Заявки |
| Предыдущий узел не проставил статус по заявке | [dispatcher@gcmpp.ru](mailto:dispatcher@gcmpp.ru) | «Непроставленные статусы» | ИД Заявки |
| На узле нет доступа к Порталу – технический сбой | [it@gcmpp.ru](mailto:it@gcmpp.ru); [smirnovayi@gcmpp.ru](mailto:smirnovayi@gcmpp.ru) | «Нет доступа к порталу» | Контактные данные ВашейIT-службы |
| Нет возможности внести данные в Портал самостоятельно | [dispatcher@gcmpp.ru](mailto:dispatcher@gcmpp.ru); [smirnovayi@gcmpp.ru](mailto:smirnovayi@gcmpp.ru) | «Невозможно внести статусы» | ИД заказа, ФИО водителя, фактическое время прибытия, начала/окончания ПРР и убытия с территории; данные о грузе; |

### 